

PATVIRTINTA

Skuodo rajono kultūros centro direktoriaus

2025 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr.V1-

SKUODO RAJONO KULTŪROS CENTRO SCENOS TECHNIKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybė – Skuodo rajono kultūros centro (toliau – Kultūros centras) scenos technikas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės grupė – darbininkai.
4. Pareigybės pavaldumas (jei yra) – priima į darbą ir iš jo atleidžia, nustato tarnybinį atlyginimą, skiria drausmines nuobaudas ir yra pavaldus Kultūros centro direktoriui.
5. Scenos technikas darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Kultūros centro nuostatais, Kultūros centro vidaus tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, pareigybės aprašymu, darbų saugos normatyviniais aktais, priešgaisrinės saugos taisyklėmis, Kultūros centro direktoriaus įsakymais jei jie neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 6.1. mokėti dirbti kompiuteriu;
 - 6.2. gebėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 6.3. žinoti pagrindinius bendravimo ir bendradarbiavimo principus bei etikos normas;
 - 6.4. saugoti ir puoselėti Kultūros centro turtą, vardą ir prestižą;
 - 6.5. turėti įgūdžių scenos įrangos, garso ir apšvietimo valdymo srityje;
 - 6.6. mokėti atsakingai, savarankiškai, kūrybiškai organizuoti savo darbą, priimti sprendimus, efektyviai bendrauti su klientais ir kolegomis, būti taktišku, mandagiu ir sąžiningu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Scenos techniko pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. ieško, įrašo, kaupia, klasifikuoja ir saugo įvairius muzikos įrašus, reikalingus Kultūros centro veiklai;
 - 7.2. kontroliuoja scenos garso ir apšvietimo įrenginių techninę būklę, informuoja Kultūros centro direktorių apie pastebėtus gedimus, pagal galimybes juos šalina savarankiškai;
 - 7.3. vykdo profilaktinį garso, apšvietimo ir scenos įrenginių aptarnavimą;
 - 7.4. ruošia sceną renginiams, repeticijoms ir koncertams – montuoja ir išdėsto scenos įrangą pagal techninius reikalavimus;
 - 7.5. užtikrina, kad scena ir jos įranga būtų saugi darbuotojams bei atlikėjams;
 - 7.6. naudoja įrankius, darbo priemones ir inventorių tik pagal paskirtį;
 - 7.7. darbo metu iškilusius nesklandumus nedelsiant informuoja Kultūros centro direktorių;
 - 7.8. savarankiškai organizuoja, planuoja savo veiklą ir už ją atsako;
 - 7.9. vykdo Kultūros centro įsakymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su Kultūros centro vykdoma veikla;
 - 7.10. pataria renginių ir spektaklių režisieriams dėl apšvietimo galimybių panaudojimo.
8. Turi teisę:

- 8.1. reikalauti darbui reikalingų priemonių ir saugių darbo sąlygų;
 - 8.2. teikti administracijai pasiūlymus konkrečiais su savo veikla susijusiais klausimais;
 - 8.3. atsisakyti vykdyti darbdavio nurodymus, jeigu jie prieštarauja galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems norminiams aktams.
9. Privalo:
- 9.1. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, vadovautis žmogaus teisių pagarba ir viešumo, teisingumo bei sąžiningumo principais;
 - 9.2. tinkamai ir laiku atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas bei vykdyti Kultūros centro direktoriaus pavedimus;
 - 9.3. taupiai ir saugiai naudoti įstaigos materialines vertybes, lėšas ir turtą.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

10. Šias pareigas vykdomantis darbuotojas atsako:
 - 10.1. už savo pareigų, numatytų šame pareigybės aprašyme vykdymą;
 - 10.2. už teikiamos informacijos teisingumą;
 - 10.3. už patikėto turto apsaugą;
 - 10.4. už vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi, saugos darbe, priešgaisrinės ir civilinės saugos bei elektros saugos reikalavimų vykdymą.
11. Už savo funkcijų netinkamą vykdymą scenos technikas atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytą tvarką.

Susipažinau ir sutinku:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)