

SKUODO RAJONO KULTŪROS CENTRO DAILININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pareigybė – Skuodo rajono kultūros centro (toliau – Kultūros centras) dailininkas yra Kultūros centro darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės grupė – specialistai.
4. Dailininką priima į darbą ir iš jo atleidžia, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su jo darbo santykiais, Kultūros centro direktorius.
5. Dailininkas darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, Skuodo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Skuodo rajono kultūros centro nuostatais, Kultūros centro direktoriaus įsakymais bei šiais pareiginiiais nuostatais.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI DAILININKUI

6. Turėti aukštesnįjį arba spec. vidurinį dailės srities išsilavinimą arba praktinių įgūdžių, 1 metų darbo patirtį šioje srityje.
7. Gebėti:
 - 7.1. dirbti visus apipavidalinimo darbus;
 - 7.2. išmanyti apie dailei reikalingų medžiagų struktūrą ir paskirtį;
 - 7.3. savarankiškai sukurti renginio scenografiją ir ją įgyvendinti;
 - 7.4. taisyklinga valstybine kalba sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.
8. Būti kūrybiškas, komunikabilus, iniciatyvus, pareigingas.
9. Elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.

III SKYRIUS DAILININKO FUNKCIJOS

10. Dailininkas atlieka šias funkcijas:
 - 10.1. rūpinasi Kultūros centro teatro dekoracijų eskizų sukurimu;
 - 10.2. sukuria scenos apipavidalinimą įvairioms šventėms, konkursams ir kt. renginiams;
 - 10.3. rašo šventėms skelbimus, afišas, transparantus, daro emblemas;
 - 10.4. praneša apie kultūros centro sugadintą ar trūkstantį inventorių;
 - 10.5. laiku ir kokybiškai atlieka Kultūros centro direktoriaus nurodymu skirtus darbus;
 - 10.6. užtikrina, kad darbui skirtas inventorių ir kitas turtas būtų tinkamai eksploatuojamas, prižiūrimas ir saugomas;
 - 10.7. dalyvauja Kultūros centro rengiamuose susirinkimuose, kursuose ir seminaruose;
 - 10.8. laikosi darbo ir priešgaisrinės saugos reikalavimų;
 - 10.9. padeda rengti bendrus Kultūros centro renginius;
 - 10.10. vykdo kitus vienkartinis Kultūros centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su Kultūros centro vykdoma veikla.

IV. SKYRIUS
DAILININKO PAVALDUMAS

11. Dailininkas pavaldus Kultūros centro direktoriui.

Susipažinau:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)